



BUPATI TELUK WONDAMA

Alamat: JL. Raya Isei-Distrik Rasei Kab. Teluk Wondama;Provinsi Papua Barat- 98362

Email: buptw.tp@wondamakab.go.id; buptw.tp@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/342/BUP-TW/VIII/2025

TENTANG

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TAHAP II
FORMASI JABATAN FUNGSIONAL GURU, FORMASI JABATAN
FUNGSIONAL KESEHATAN, DAN FORMASI JABATAN PELAKSANA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TELUK WONDAMA FORMASI 2024
DI TAHUN ANGGARAN 2025

Menindak Lanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : B/3180/M.SM.01.00/2025 Tanggal 16 Juli 2025 Perihal Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Tahap II Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama Tahun 2024

I. DASAR HUKUM

1. Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024.

A. LOWONGAN FORMASI

Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang dibutuhkan pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama berjumlah 1.326 formasi dengan rincian sebagai berikut :

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 1. Formasi Jabatan Fungsional Guru | : | 339 formasi |
| 2. Formasi Jabatan Fungsional Kesehatan | : | 562 formasi |
| 3. Formasi Jabatan Pelaksana Teknis | : | <u>425 formasi</u> |
| Jumlah Total | : | 1326 Formasi |

Adapun informasi mengenai nama jabatan, kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, jumlah kebutuhan masing - masing formasi, beserta unit kerja penempatan secara rinci terdapat dalam lampiran pengumuman ini.

B. PENGUMUMAN SELEKSI PPPK TENAGA TEKNIS

1. KEBUTUHAN JABATAN

Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :

- a. Jabatan Pelaksana (JP)

2. KRETERIA PELAMAR YANG DAPAT MENDAFTAR PADA FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS

Adapun kriteria Pelamar/non ASN yang dapat mendaftar pada formasi PPPK JP Tenaga teknis sebagai berikut :

- a. Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)
Yang dimaksud Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama pada saat mendaftar PPPK Tahun 2024.
- b. Pelamar Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN), yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN tahun 2022 dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama pada saat mendaftar PPPK tahun 2024.
- c. Bagi pelamar yang namanya tidak tercantum pada database BKN adalah memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun tanpa terputus (secara berturut-turut) sampai dengan tanggal pendaftaran ini.

3. TEMPAT MELAMAR

Pelamar PPPK JP Tenaga Teknis sebagaimana disebutkan pada angka 2 huruf (a) dan (b) hanya dapat melamar/mendaftar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama.

4. KETENTUAN PENGALAMAN KERJA

Setiap pelamar PPPK JP Tenaga Teknis wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuaidengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Paling singkat 2 (dua) tahun jabatan pelaksana.

5. PERSYARATAN BUKTI PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR PPPK TENAGA TEKNIS

- a. Setiap pelamar PPPK JP Tenaga Teknis wajib menyampaikan dokumen SK/Surat Tugas sebagai non-ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama sebagai bukti telah bekerja dan memiliki pengalaman sesuai bidang tugasnya paling singkat 2 (dua) tahun saat mendaftar.

- b. Setiap pelamar PPPK JP Tenaga Teknis wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja masing-masing dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama / Esselon II (penandatanganan surat keterangan bekerja oleh Pejabat JPTP/Esselon II wajib berdasarkan Dokumen SK/Surat Tugas yang bersangkutan. Contoh Surat Keterangan Bekerja terlampir pada pengumuman ini).
- c. Surat keterangan bekerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani diatas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pen/pulpen bertinta biru (Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini)

6. PERSYARATAN UMUM BAGI PELAMAR PPPK TENAGA TEKNIS

- a. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) aslinya/ atau Kartu Keluarga (KK) Asli. Sedangkan bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara dan / atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum BUP pada Jabatan yang akan dilamar pada saat melamar PPPK;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- h. Sehat jasmani dan rohani;
- i. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6;
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

7. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR YANG DIUNGGAH DI SSCASN

- a. Scan asli format dalam bentuk jpg Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah ukuran 4 x 6;
- b. Scan asli format dalam bentuk jpg Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
- c. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan lima poin yang diketik dan ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam diatas materai konvensional (meterai tempel) Rp.10.000 (contoh surat pernyataan 5 poin terlampir pada pengumuman ini);

- d. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bapak Bupati Teluk Wondama. Surat Lamaran diketik ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam dan telah ditandatangani diatas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 (contoh/format surat lamaran terlampir pada pengumuman ini);
- e. Scan asli format dalam bentuk pdf Ijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- f. Scan asli format dalam bentuk pdf Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luarnegeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- g. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat keterangan bekerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja paling singkat 2 (dua) s.d 8 (delapan) tahun sesuai dengan dan jabatan yang dilamar; (contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)
- h. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja. Masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;(contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)
- i. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pejabat JPTP/Esselon II. (contoh SPTJM terlampir pada pengumuman ini)

C. PENGUMUMAN SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. KEBUTUHAN JABATAN

Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun anggaran 2024 formasi Guru dilakukan untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional.

2. KRETERIA PELAMAR YANG DAPAT MENDAFTAR PADA FORMASI JABATAN FUNGSIONAL GURU

Kriteria Pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk jabatan fungsional guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

a. Pelamar Prioritas

Yang dimaksud Pelamar Prioritas adalah : Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.

Pelamar Prioritas yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama atau dari Sekolah Swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru dari kepala instansi/lembaga/yayasan.

b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)

Yang dimaksud Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama .

- c. Guru non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN tahun 2022 dan masih aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama pada saat mendaftar PPPK tahun 2024.
- d. Bagi pelamar yang namanya tidak tercantum pada database BKN adalah memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun tanpa terputus (secara berturut-turut) sampai dengan tanggal pendaftaran ini.

3. PERSYARATAN BUKTI PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR PPPK JF GURU

- a. Setiap pelamar PPPK JF Guru wajib menyampaikan dokumen SK/Surat Tugas sebagai non-ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama sebagai bukti telah bekerja paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester saat mendaftar PPPK 2024.
- b. Setiap pelamar PPPK JF Guru wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja masing-masing dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama / Esselon II (penandatanganan surat keterangan bekerja oleh Pejabat JPTP/Esselon II wajib berdasarkan Dokumen SK/Surat Tugas yang bersangkutan. Contoh Surat Keterangan Bekerja terlampir pada pengumuman ini).
- c. Surat keterangan bekerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani diatas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pen/pulpen bertinta biru (Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini)

4. KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Pelamar pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan / atau sertifikat pendidik dengan merujuk surat Edaran Direktur Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

5. TEMPAT MELAMAR/MENDAFTAR

Pelamar PPPK JP Guru sebagaimana disebutkan pada angka 2 huruf (a) dan (b) hanya dapat melamar/mendaftar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama.

6. PERSYARATAN UMUM BAGI PELAMAR PPPK JF GURU

- a. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli dan/ atau Kartu Keluarga (KK) Asli. Sedangkan bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara dan / atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;

- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum BUP pada Jabatan yang akan dilamar pada saat melamar PPPK;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- h. Sehat jasmani dan rohani;
- i. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6;
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

7. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR YANG DIUNGGAH DI SSCASN

- a. Scan asli format dalam bentuk jpg Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
- b. Scan asli format dalam bentuk jpg Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
- c. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan lima poin yang diketik yang sudah ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam diatas materai konvensional (materai tempel) Rp.10.000 (contoh surat pernyataan 5 poin terlampir pada pengumuman ini);
- d. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bapak Bupati Teluk Wondama. Surat Lamaran diketik ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam dan telah ditandatangani diatas meterai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000 (contoh/format surat lamaran terlampir pada pengumuman ini);
- e. Scan asli format dalam bentuk pdf Ijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- f. Scan asli format dalam bentuk pdf Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luarnegeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- g. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat keterangan bekerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester sesuai dengan dan jabatan yang dilamar; (contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)

- h. Scan asli formt dalam bentuk pdf Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja. Masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;(contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)
- i. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pejabat JPTP/Esselon II. (contoh SPTJM terlampir pada pengumuman ini)

D. PENGUMUMAN SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

1. KEBUTUHAN JABATAN

Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun anggaran 2024 untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional.

2. KRETERIA PELAMAR YANG DAPAT MENDAFTAR PADA FORMASI JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN

Adapaun Kriteria Pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk jabatan fungsional Kesehatan di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II)
Yang dimaksud Pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama pada saat mendaftar.
- b. Pelamar Bidan Pendidik Tahun 2023, yaitu pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK tahun 2023 pada JF Bidan Kategori Keahlian.
- c. Pelamar non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN tahun 2022 dan masih aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama pada saat mendaftar PPPK tahun 2024.
- d. Bagi pelamar yang namanya tidak tercantum pada database BKN adalah memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun tanpa terputus (secara berturut-turut) sampai dengan tanggal pendaftaran ini.

3. BUKTI PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR PPPK JF KESEHATAN

- a. Setiap pelamar PPPK JF Tenaga Kesehatan wajib menyampaikan dokumen SK/Surat Tugas sebagai non-ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama sebagai bukti telah bekerja paling singkat 2 (dua) tahun saat mendaftar PPPK 2024;
- b. Setiap pelamar PPPK JF Tenaga Kesehatan wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai kompetensi tugas jabatan yang dilamar sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja masing-masing (kepala UPT PKM dan Direktur RSUD) dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama / Esselon II (penandatanganan surat keterangan bekerja oleh Pejabat JPTP/Esselon II wajib berdasarkan Dokumen SK/Surat Tugas yang bersangkutan. Contoh Surat Keterangan Bekerja terlampir pada pengumuman ini);

- c. Surat keterangan bekerja dan surat keterangan aktif bekerja sebagaimana disebutkan pada huruf (b) dan (c) ditegaskan dalam bentuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dan ditandatangani diatas meterai konvensional (meterai tempel) Rp. 10.000 menggunakan pen/pulpen bertinta biru (Contoh dokumen SPTJM terlampir pada pengumuman ini).

4. KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Pelamar pada seleksi PPPK JF Kesehatan di Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk surat Edaran Direktur Jendral Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

5. KETENTUAN PENGALAMAN KERJA

Setiap pelamar PPPK Fungsional Kesehatan wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, trampil, dan ahli pertama;
- b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.

6. TEMPAT MELAMAR/MENDAFTAR

Pelamar PPPK JF Kesehatan sebagaimana disebutkan pada angka 2 huruf (a) dan (b) hanya dapat melamar/mendaftar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama.

7. PERSYARATAN UMUM BAGI PELAMAR PPPK JF KESEHATAN

- a. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) aslinya/ atau Kartu Keluarga (KK) Asli. Sedangkan bagi pelamar yang belum memiliki KTP dapat melampirkan KTP Sementara dan / atau Surat Keterangan dari Instansi terkait;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum BUP pada Jabatan yang akan dilamar pada saat melamar PPPK;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

- h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
- i. Sehat jasmani dan rohani;
- j. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi dan bukan Internship sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
- k. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6;
- l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

8. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR YANG DIUNGGAH DI SSCASN

- a. Scan asli format dalam bentuk jpg Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
- b. Scan asli format dalam bentuk jpg Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
- c. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan lima poin yang diketik yang sudah ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam diatas materai konvensional (materai tempel) Rp.10.000 (contoh surat pernyataan 5 poin terlampir pada pengumuman ini);
- d. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bapak Bupati Teluk Wondama. Surat Lamaran diketik ditandatangani menggunakan pena bertinta hitam dan telah ditandatangani diatas materai konvensional (materai tempel) Rp. 10.000 (contoh/format surat lamaran terlampir pada pengumuman ini);
- e. Scan asli format dalam bentuk pdf Ijazah sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- f. Scan asli format dalam bentuk pdf Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- g. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat keterangan bekerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja paling singkat 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester sesuai dengan dan jabatan yang dilamar; (contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)
- h. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja. Masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;(contoh surat keterangan bekerja terlampir pada pengumuman ini)
- i. Scan asli format dalam bentuk pdf Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pejabat JPTP/Esselon II. (contoh SPTJM terlampir pada pengumuman ini)

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pelamar wajib membaca dengan cermat seluruh pengumuman dan panduan/petunjuk pendaftaran seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebelum melakukan proses pendaftaran. Kelengkapan seluruh dokumen lamaran disampaikan dengan cara mengunggah (upload) file hasil scan dokumen asli sesuai dengan persyaratan formasi jabatan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> tanpa pengiriman berkas fisik (paperless). Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal **4 s/d 18 Agustus 2025**. Proses pendaftaran seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama Formasi 2024 Tahun anggaran 2025 melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 1. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga (KK) pelamar;
 2. Mengisi data identitas sesuai KTP;
 3. Mengunggah KTP;
 4. Melakukan swafoto;
 5. **Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya);**
 6. Mencetak Kartu Informasi Akun.
- b. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
- c. Pelamar melengkapi data diri;
- d. Pelamar memilih jenis seleksi yaitu seleksi PPPK;
- e. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi jabatan dan 1 (satu) Instansi;
- f. Pelamar memilih jenis formasi, pendidikan, klasifikasi formasi yang akan dilamar, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi (sebagaimana dalam lampiran) dan mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
- g. Pelamar mengunggah dokumen yang dipersyaratkan;
- h. Ketentuan lain dokumen persyaratan yang wajib diunggah pelamar yaitu:
 1. Seluruh dokumen yang diunggah/upload adalah dokumen asli dengan scan berwarna (scan tidak berwarna atau hitam putih tidak berlaku dan/atau scan dokumen hasil salinan/fotocopi atau scan fotocopi legalisir tidak berlaku);
 2. Scan harus jelas dan terbaca dengan memastikan hasil scan sesuai dengan ketentuan sebelum di upload/unggah;
 3. Apabila terdapat lebih dari satu dokumen/lembar pada masing-masing persyaratan maka dokumen digabung menjadi satu file;
 4. File masing-masing yang diupload sesuai dengan batas maksimal file yang dapat diunggah pada sistem SSCASN.
- i. **Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar dan dokumen terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan**

- j. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (**pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali**)

F. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	3 s.d. 17 Agustus 2025
2	Pendaftaran Seleksi	4 s.d. 18 Agustus 2025
3	Seleksi Administrasi	4 s.d. 19 Agustus 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 s.d. 22 Agustus 2025
5	Masa Sanggah (*)	23 s.d. 25 Agustus 2025
6	Jawab Sanggah	23 s.d. 27 Agustus 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	28 s.d. 30 Agustus 2025
8	Penarikan data final	31 Agustus s.d. 1 September 2025
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 3 September 2025
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	4 s.d. 7 September 2025
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 s.d. 13 September 2025
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	14 s.d. 16 September 2025
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	17 s.d. 17 September 2025
14	Pengisian DRH NI PPPK	20 September s.d. 15 Oktober 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	16 Oktober s.d. 10 November 2025

G. HAL-HAL YANG WAJIB DIPERHATIKAN PADA SAAT PENDAFTARAN

1. Pengumuman PPPK tahun 2024 periode ini diperuntukan bagi pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non-asn yang terdata dalam Pangkalan Data (*database*) BKN.
2. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan yang muncul dihalaman-halaman pendaftaran online (SSCASN) tersebut;
3. Pastikan data diisi dengan benar, data yang telah disampaikan tidak dapat diperbaiki atau ubah;
4. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu formasi jabatan pada satu instansi;
5. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur / tidak lulus dan hal tersebut merupakan kelalaian peserta;
6. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi pengadaan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama, apabila diketahui akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;

7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/data pelamar atau pendaftaran atau peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani tidak benar, maka panitia seleksi menggugurkan kelulusan pelamar/pendaftar/peserta yang bersangkutan;
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah setelah mendapat persetujuan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Formasi 2024 di Tahun 2025 Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.;
10. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pendaftar/peserta menjadi milik panitia;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun 2024 dilingkungan Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama dapat menghubungi narahubung pada nomor *WhatsApp* 082199761547 dan 081343351462 setiap hari kerja pukul 08.00 s.d 16.00 WIT atau melalui alamat email bkpsdm.telukwondama2@gmail.com dan Akun Tiktok [BKPSDM TELUK WONDAMA](#)
12. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama akan diumumkan secara resmi melalui website www.wondamakab.go.id dan/atau pada situs BKN <https://sscasn.bkn.go.id> Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut ;
13. Format Surat PPPK Formasi 2024 dapat di unduh pada link: <https://s.id/P3K-TW-2025>

Demikian untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Rasiei
Pada tanggal 1 Agustus 2025
BUPATI TELUK WONDAMA



ELYSA AURI, SE, MM

Tembusan :

1. Menteri PAN-RB Republik Indonesia di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Gubernur Papua Barat di Manokwari;
4. Kepala Kantor Regional XIV BKN di Manokwari;
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Teluk Wondama di Rasiei;
6. Inspektur Kabupaten Teluk Wondama di Rasiei;
7. Kepala BKPSDM Kabupaten Teluk Wondama di Rasiei;
8. Arsip.

(buat Domisili Setingkat Kabupaten)....,
.....2025

KEPADA YTH
BUPATI TELUK WONDAMA
DI -
RASIEI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA	:	(<i>Nama Lengkap dan Gelar</i>)
TEMPAT / TANGGAL LAHIR	:	
JENIS KELAMIN	:	PRIA / WANITA (<i>Tulis Salah Satu</i>)
PENDIDIKAN / JURUSAN	:	(<i>Sesuai Dengan Pendidikan Terakhir Yang Digunakan Untuk Mendaftar PPPK</i>)
JENIS FORMASI	:	PPPK HONORER
FORMASI YANG DILAMAR	:	JF GURU / JF KESEHATAN / JF-JP TENAGA TEKNIS (<i>Tulis Salah Satu</i>)
NAMA JABATAN YANG DILAMAR	:	(<i>Sesuai Dengan Nama Jabatan Yang Dilamar Sesuai dengan Pada Lampiran Pengumuman</i>)
ALAMAT	:	(<i>Isi Sesuai Alamat Domisili</i>)
NO. HP	:	(<i>Nomor HP Aktif</i>)

Dengan ini menyampâikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi calon aparatur sipil negara (casn) formasi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (pppk) di lingkungan pemerintah kabupaten teluk wondama formasi 2024 di tahun anggaran 2025.

Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan dokumen yang telah diunggah melalui aplikasi sscasn bkn sebagai berikut :

1. Scan Asli Pdf Surat Lamaran
2. Scan Asli Jpg KTP
3. Scan Asli Jpg Pas Photo Pakaian Formal Berlatar Belakang Merah
4. Scan Asli Pdf Ijazah
5. Scan Asli Pdf Transkrip Nilai / Daftar Nilai
6. Scan Asli Pdf Surat Pernyataan 5 Point
7. Scan Asli Pdf Surat Keterangan Bekerja
8. Scan Asli Pdf Surat Keterangan Aktif Bekerja
9. Scan Asli Pdf Sptjm Pejabat JPTP / Esselon II
10. Scan Asli Pdf Str (*Hanya Untuk Pelamar Tenaga Kesehatan Yang Mempersyaratkan*)

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun keseluruhan dokumen yang saya sampaikan dan yang saya unggah adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan dokumen yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama Formasi 2024 di Tahun Anggaran 2025. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

HORMAT SAYA,

Materai
Rp.10000

NAMA LENGKAP DAN GELAR

SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (nama lengkap dan gelar)
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat : (sesuai domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Rasiei, 2025
Yang membuat pernyataan,

MATERAI
Rp. 10.000

(nama dan gelar)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap & Gelar :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai, tugas ini relevan dengan formasi jabatan yang dilamar yaitudan telah memiliki pengalaman bekerja selama(.....) tahun..... (.....) bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggaldan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan bekerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kabupaten Teluk Wondama Formasi tahun 2024 dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Rasiei, 2025
Kepala.....

MATERAI Rp. 10.000

.....
PANGKAT
NIP.

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
A .	GURU	339	
1.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	11	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
3.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	21	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
4.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
5.	GURU AHLI PERTAMA - GURU ANTROPOLOGI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
6.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
7.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
8.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	25	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
9.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIOLOGI	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
10.	GURU AHLI PERTAMA - GURU EKONOMI	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
11.	GURU AHLI PERTAMA - GURU FISIKA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
12.	GURU AHLI PERTAMA - GURU GEOGRAFI	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
13.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
14.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
15.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	68	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
16.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	18	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
17.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KIMIA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
18.	GURU AHLI PERTAMA - GURU MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
19.	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	9	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
20.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	52	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
21.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	11	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
22.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	14	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
23.	GURU AHLI PERTAMA - GURU SEJARAH	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
24.	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	20	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
25.	GURU AHLI PERTAMA - GURU SOSIOLOGI	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
26.	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
27.	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK PENGELASAN DAN FABRIKASI LOGAM	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
28.	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	28	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
B .	TENAGA KESEHATAN	562	
1.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
2.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
3.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG KEPERAWATAN
4.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
5.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
6.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
7.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
8.	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
9.	APOTEKER AHLI PERTAMA	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
10.	APOTEKER AHLI PERTAMA	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PELAYANAN DAN PENGENDALIAN MUTU
11.	APOTEKER AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
12.	APOTEKER AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
13.	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
14.	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
15.	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
16.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
17.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PELAYANAN DAN PENGENDALIAN MUTU
18.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
19.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
20.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
21.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
22.	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
23.	BIDAN TERAMPIL	20	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG KEPERAWATAN SEKSI PERLENGKAPAN ALAT KESEHATAN
24.	BIDAN TERAMPIL	8	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
25.	BIDAN TERAMPIL	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
26.	BIDAN TERAMPIL	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
27.	BIDAN TERAMPIL	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
28.	BIDAN TERAMPIL	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
29.	BIDAN TERAMPIL	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
30.	BIDAN TERAMPIL	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
31.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
32.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
33.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
34.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
35.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
36.	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
37.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	(UMUM)		SABUBAR
38.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
39.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
40.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
41.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
42.	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
43.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
44.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
45.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
46.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
47.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
48.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
49.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
50.	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
51.	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
52.	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
53.	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
54.	FISIOTERAPIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
55.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
56.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
57.	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
58.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
59.	NUTRISIONIS TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
60.	NUTRISIONIS TERAMPIL	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
61.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
62.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
63.	NUTRISIONIS TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
64.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
65.	NUTRISIONIS TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
66.	PERAWAT AHLI PERTAMA	9	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
67.	PERAWAT AHLI PERTAMA	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
68.	PERAWAT AHLI PERTAMA	15	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
69.	PERAWAT AHLI PERTAMA	9	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
70.	PERAWAT AHLI PERTAMA	25	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG KEPERAWATAN SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA
71.	PERAWAT AHLI PERTAMA	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
72.	PERAWAT AHLI PERTAMA	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
73.	PERAWAT TERAMPIL	15	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
74.	PERAWAT TERAMPIL	13	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
75.	PERAWAT TERAMPIL	17	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			SABUBAR
76.	PERAWAT TERAMPIL	22	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
77.	PERAWAT TERAMPIL	15	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
78.	PERAWAT TERAMPIL	15	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
79.	PERAWAT TERAMPIL	30	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG KEPERAWATAN SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA
80.	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
81.	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
82.	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
83.	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
84.	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
85.	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
86.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
87.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
88.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
89.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
90.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
91.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	8	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
92.	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
93.	RADIOGRAFER TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
94.	TEKNISI GIGI TERAMPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
95.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
96.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
97.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
98.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
99.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
100.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
101.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
102.	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
103.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
104.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	8	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
105.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
106.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
107.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
108.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
109.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI
110.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	10	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
111.	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
112.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			WASIOR
113.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
114.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS YEMBEKIRI
115.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
116.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PELAYANAN DAN PENGENDALIAN MUTU
117.	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI



panrb

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
C .	TENAGA TEKNIS		425	
1.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 PSIKOLOGI	7	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
2.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK ; S-1 EKONOMI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 HUKUM	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH
3.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SUB BIDANG EKONOMI
4.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 PSIKOLOGI	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PBB DAN BPHTB SUB BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH - BIDANG PBB DAN BPHTB
5.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; S-1 PSIKOLOGI	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KUALITAS HIDUP PEEREMPUANDAN KUALITAS HIDUP KELUARGA SEKSI EMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG EKONOMI,SOSIAL,POLITIK, DAN HUKUM
6.	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 PSIKOLOGI	6	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN, PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA
7.	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PERTANIAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK PERTANIAN	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PENYULUHAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
8.	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN ; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 INFORMATIKA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PEDIDIDIKAN DAN PELATIHAN - BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
9.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI TENAGA PENDIDIKAN DAN KEPENDIDIKAN
10.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
12.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA DAN SARANA UMUM
13.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIKIWAR
14.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
16.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLARAGA SEKSI PENDIDIKAN DAN ORGANISASI
17.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL
18.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
19.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI KASUBAG EVALUASI DAN PELAPORAN
20.	OPERATOR LAYANAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	OPERASIONAL			SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PEMBINAAN
21.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
22.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN KEUANGAN SETDA
23.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKSI SOSIAL BUDAYA
24.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
25.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKSI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
26.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
27.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WINDESI SEKSI SOSIAL BUDAYA
28.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
29.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI PEMERINTAHAN
30.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	D-I PERTANAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKSI PEMERINTAHAN
31.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKSI PEMERINTAHAN
32.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
33.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI KURIKULUM
34.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SUB BAGIAN PENGADAAN
35.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI TEKNIK PRASARANA, PENGAWASAN DAN KESELAMATAN ANGKUTAN DARAT
36.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
37.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
38.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN ASET DAN KEUANGAN
39.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PEMBANGUNAN
40.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
41.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI BANTUAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM
42.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	D-I PERTANAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKSI PEMERINTAHAN
43.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WINDESI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN
44.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
45.	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT ; SMK TEKNIK	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
46.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG USAHA KECIL, MENENGAH DAN MAKRO SEKSI PEMBINAAN KELEMBAGAAN, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
47.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PEMERINTAHAN ; S-1/D-IV ADMINISTRASI ; S-1/D-IV EKONOMI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PEREKONOMIAN DAERAH
48.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PEMBINAAN PENGEMBANGAN KAPASITAS
49.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERIKANAN ; S-1 PERIKANAN DAN KELAUTAN ; D-IV PERIKANAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERIKANAN BIDANG PENGAWASAN DAN PEERLINDUNGAN LAUT
50.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERHUBUNGAN ; S-1 PERHUBUNGAN DARAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA SEKSI LALU LINTAS ANGKUTAN DAN KEPELABUHANAN
51.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU SOSIAL POLITIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG IDEOLOGI DAN WAWASAN KEBANGSAAN SUB BIDANG KETAHANAN, IDEOLOGI NEGARA, WAWASAN KEBANGSAAN DAN BELA NEGARA
52.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI SEKRETARIAT SEKSI SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET DAN PELAPORAN
53.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KEARSIPAN ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN SEKSI PENATAAN DAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
54.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERHUBUNGAN ; S-1 ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
55.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN
56.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRI DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN SEKSI PENGAWASAN NORMA TENAGA KERJA
57.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN KELUARGA SEJAHTERA SUB BIDANG KELUARGA BERENCANA
58.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI ; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KELEMBAGAAN, DATA DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
59.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN ; S-1 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT ; S-1 SOSIAL ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 PEMERINTAHAN ; S-1 INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG BIDANG PENGELOLAAN SUMBER DAYA DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN PEMANFAATAN TEKHNOLOGI TEPAT GUNA
60.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU POLITIK ; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SOSIAL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG FASILITAS KELEMBAGAAN PARTAI POLITIK SUB BIDANG FASILITAS KELEMBAGAAN PARTAI POLITIK
61.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 KESEJAHTERAAN MASYARAKAT ; S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL,TINDAK PIDANA KEKERASAN DAN PEKERJA MIGRAN SOSIAL
62.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV SEMUA JURUSAN ; S-1 SEMUA JURUSAN	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
63.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK ; S-1 PEMBANGUNAN ; S-1 TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PENEMPATAN DAN PEMBINAAN SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KAWASAN
64.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM ; S-1 INFORMASI ; S-1 KRIMINOLOGI ; S-1 INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
65.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 KESEJAHTERAAN MASYARAKAT ; S-1 ANTROPOLOGI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN KEMISKINAN
66.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV PERKEBUNAN ; S-1 PERTANIAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK PERTANIAN ; S-1 PERKEBUNAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PRODUKSI PERTANIAN TANAMAN PANGAN
67.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PARIWISATA ; S-1 BAHASA INGGRIS ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU BUDAYA ; S-1 ILMU SOSIAL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN BIDANG PEMASARAN PARIWISATA SEKSI KEMITRAAN WISATA
68.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT SUB BIDANG PENGEMBANGAN LEMBAGA EKONOMI KELUARGA DAN MASYARAKAT
69.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN KEUANGAN SUB BAGIAN KEUANGAN,AKUNTANSI DAN VERIFIKASI
70.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOL DAN PERJALANAN DINAS
71.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERIKANAN ; S-1 PEMBENIHAN IKAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERIKANAN BIDANG PRODUKSI SEKSI PEMBENIHAN DAN PEMBESARAN
72.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 HUKUM ; D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN SEKSI PENGAWASAN PEMERINTAH BIDANG PEMBANGUNAN
73.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN TU, ASET DAN KEPEGAWAIAN
74.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN ; S-1 INFORMASI DAN KOMPUTER ; S-1 PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG DATA ELEKTRONIK SUB BIDANG PENGUMPULAN DAN PENGELOLAAN DATA ELEKTRONIK
75.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 AKUNTANSI ; D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
76.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PETERNAKAN ; S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN ; D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PETERNAKAN SEKSI KESEHATAN HEWAN
77.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; S-1 INFORMATIKA ; S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL
78.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1/STRATA SATU	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS
79.	PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	S-1 BAHASA INGGRIS ; D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				BIDANG OBJEK DAN SARANA WISATA SEKSI OBJEK WISATA
80.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SEKSI PEMELIHARAAN SARANA UMUM
81.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENDAPATAN DAN PENDAFTARAN SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
82.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
83.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI RUMBERPON
84.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI
85.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KAWASAN TRANSMIGRASI SEKSI PEMBINAAN SOSIAL EKONOMI TRANSMIGRASI
86.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN
87.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN
88.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
89.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
90.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
91.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - BADAN PENDAPATAN DAERAH
92.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
93.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG USAHA KECIL, MENENGAH DAN MAKRO SEKSI PEMBINAAN KELEMBAGAAN, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH
94.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RUMBERPON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
95.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERKEBUNAN
96.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN KEUANGAN SETDA
97.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI SUB BIDANG BINA AKUNTANSI SKPD
98.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
99.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN SEKSI PENGAWASAN PEMERINTAH BIDANG KEMASYARAKATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
100.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PEMBINAAN, PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA
101.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KKEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
102.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKOLAH DASAR SD YPK YENDE
103.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH ATAS	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
104.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI PUSKESMAS PEMBANTU AMBUMI
105.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA SU BAGIAN DOKUMENTASI DAN PENYULUHAN HUKUM
106.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
107.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIKIWAR
108.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
109.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN SEKSI PENGAWASAN PEMERINTAH BIDANG PEMERINTAHAN
110.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI RASIEI TATA USAHA SMP NEGERI RASIEI
111.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKSI PEMERINTAHAN
112.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
113.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI WASIOR TATA USAHA SMP NEGERI WASIOR
114.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG SMA SLTA KEJURUAN SMK PERIKANAN DAN KELAUTAN AITUMIERI TATA USAHA SMK PERIKANAN
115.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG IDEOLOGI DAN WAWASAN KEBANGSAAN SUB BIDANG KETAHANAN, IDEOLOGI NEGARA, WAWASAN KEBANGSAAN DAN BELA NEGARA
116.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN SEKSI PENGAWASAN PEMERINTAH BIDANG PEMBANGUNAN
117.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN
118.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG RAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
119.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
120.	PENGADMINISTRASI	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	PERKANTORAN			SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
121.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SEKSI SOSIAL BUDAYA
122.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI SUB BIDANG AKUNTANSI
123.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG SMA SMAN 2 WINDESI TATA USAHA
124.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
125.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI WINDESI TATA USAHA SMP NEGERI WINDESI
126.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI DIOPUI TANDIA
127.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
128.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PENGEMBANGAN
129.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
130.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKSI PEMERINTAHAN
131.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
132.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI
133.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG RAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
134.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI PUSKESMAS PEMBANTU SOBEY
135.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
136.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN SUB BAGIAN PERANGKAT DAERAH
137.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
138.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG BINA PERDAGANGAN DALAM NEGERI SEKSI USAHA PERDAGANGAN DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
139.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOL DAN PERJALANAN DINAS
140.	PENGADMINISTRASI	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	PERKANTORAN			SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
141.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
142.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN SUB BIDANG POLITIK, SOSIAL DAN BUDAYA
143.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG KOPERASI SEKSI USAHA KOPERASI DAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN
144.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI PUSKESMAS PEMBANTU SENDERAWOI
145.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK SUB BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN
146.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI PUSKESMAS PEMBANTU KAYOP
147.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
148.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI PEMERINTAHAN
149.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
150.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
151.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PENYULUHAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN
152.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR RUANG PERAWATAN
153.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN
154.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
155.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM BIDANG INFORMASI DAN FORMASI SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN
156.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
157.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI SOSIALISASI DAN PENYULUHAN
158.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
159.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP YPK AITUMIERI TATA USAHA SMP YPK AITUMIERI
160.	PENGADMINISTRASI	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	PERKANTORAN			SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK SOUGH WEPU SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
161.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
162.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KELURAHAN WASIOR SEKSI PEMBANGUNAN
163.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
164.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK SOUGH WEPU SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
165.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KELURAHAN WASIOR SEKSI PEMERINTAHAN
166.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET,EVALUASI DAN PELAPORAN BADAN PENDAPATAN DAERAH
167.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG EKONOMI DAN SOSIAL BUDAYA SUB BIDANG SOSIAL BUDAYA
168.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
169.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKOLAH DASAR SD YPK WERIANGGI
170.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
171.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SEKSI PERENCANAAN PENANGGULANGAN BENCANA
172.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR
173.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
174.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
175.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN
176.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI PUSKESMAS PEMBANTU WERIANGGI
177.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI BANTUAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM
178.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
179.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
180.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
181.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SLTP UMUM SMP NEGERI TAMOGE
182.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT SEKSI SARANA DAN PRASARANA
183.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN
184.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG KETENAGAKERJAN SEKSI PELATIHAN DAN PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA
185.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
186.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
187.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU SOSIAL ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
188.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
189.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
190.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III KOMPUTER ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKSI PEMERINTAHAN
191.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III ILMU SOSIAL	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
192.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
193.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
194.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
195.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
196.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ILMU POLITIK ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III SEMUA JURUSAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
197.	PENGELOLA LAYANAN	D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	OPERASIONAL	TEKNIK		DINAS KESEHATAN
198.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK GEODESI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BIDANG PELAYANAN MEDIS SEKSI PENUNJANG MEDIS
199.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN ; D-III ILMU SOSIAL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
200.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III KOMPUTER	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
201.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK SOUGH WEPU SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
202.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN
203.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	5	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
204.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RUMBERPON SEKRETARIAT DISTRIK KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
205.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ILMU SOSIAL	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN LAYANAN PENGADAAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PEMBINAAN
206.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
207.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKSI SOSIAL BUDAYA
208.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
209.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III KOMPUTER ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
210.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
211.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III INFORMATIKA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
212.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOL DAN PERJALANAN DINAS
213.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
214.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN SUMBERDAYA ALAM
215.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
216.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III KOMPUTER ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
217.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, ASET, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
218.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN ; D-III ILMU SOSIAL ; D-III KOMPUTER ; D-III TEKNIK INFORMATIKA	3	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN KEUANGAN ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
219.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKSI PEMERINTAHAN
220.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKRETARIAT DISTRIK KEPALA SUB BAGIAN UUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
221.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KKEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
222.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
223.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
224.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SEKSI PERENCANAAN PENANGGULANGAN BENCANA
225.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PERPUSTAKAAN SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN
226.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
227.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG BANTUAN DAN JAMINAN SOSIAL SEKSI BANTUAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN BENCANA ALAM
228.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT SEKSI PAUD
229.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
230.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
231.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
232.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET EVALUASI DAN PELAPORAN
233.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN
234.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PENDIDIKAN DASAR SEKSI KURIKULUM
235.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG EKONOMI DAN SOSIAL BUDAYA SUB BIDANG SOSIAL BUDAYA
236.	PENGELOLA UMUM	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
	OPERASIONAL			SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RUMBERPON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
237.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KETAHANAN SENI BUDAYA, AGAMA KEPERCAYAAN, ORMAS DAN EKONOMI SUB BIDANG KETAHANAN SENI BUDAYA AGAMA DAN KEPERCAYAAN
238.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG SMA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
239.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG BIDANG USAHA EKONOMI MASYRAKAT SUMBERDAYA DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA SEKSI PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA EKONOMI MASYARAKAT
240.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN BIDANG AIR BERSIH DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN
241.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WINDESI PUSKESMAS PEMBANTU WERIANGGI
242.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
243.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN HUMAS, PROTOKOLER DAN RUMAH TANGGA
244.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENANGANAN KEBAKARAN
245.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
246.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLARAGA SEKSI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
247.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLARAGA SEKSI PENDIDIKAN DAN ORGANISASI
248.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WASIOR RUANG PERAWATAN
249.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
250.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG PERKEBUNAN SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERKEBUNAN
251.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
252.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
253.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
254.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN SEKSI Kesenian
255.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERIKANAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
256.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
257.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
258.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROON SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
259.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
260.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
261.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT
262.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN BIDANG SUMBER DAYA AIR SEKSI PEMELIHARAAN IRIGASI DAN SUNGAI
263.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
264.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
265.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
266.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN HUKUM SUB BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
267.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET,EVALUASI DAN PELAPORAN BADAN PENDAPATAN DAERAH
268.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ASET DAERAH SUB BIDANG ASET LAIN LAIN
269.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG KETENAGAKERJAN SEKSI PENYEDIAAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
270.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
271.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
272.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERIKANAN BIDANG BINA USAHA KECIL SEKSI KELEMBAGAAN NELAAAN DAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
273.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
274.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
275.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL		1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
276.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN SEKSI PEMBANGUNAN RUMAH RAKYAT
277.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN
278.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI PUSKESMAS PEMBANTU SOBEY
279.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
280.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RUMBERPON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERENCANAAN,EVALUASI DAN PELAPORAN
281.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI BIDANG KOPERASI UKM SEKSI BINA USAHA KOPERASI DAN UKM
282.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG UNDANGAN DAERAH SEKSI SOSIALISASI DAN PENYULUHAN
283.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN SUB BIDANG EKONOMI
284.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3 SEKSI PENANGANAN SAMPAH
285.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
286.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM,KEUANGAN,ASET DAN KEPEGAWAIAN
287.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
288.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
289.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
290.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
291.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
292.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN HUKUM SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
293.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI SOSIAL SEKSI PELAYANAN SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
294.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS WONDIBOI PUSKESMAS PEMBANTU WOMBU
295.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
296.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				KOPERASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
297.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KELURAHAN WASIOR SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
298.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET, EVALUASI DAN PELAPORAN
299.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKSI SOSIAL BUDAYA
300.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN BIDANG BINA MARGA KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN
301.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
302.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKSI PEMELIHARAAN PRASARANA UMUM
303.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
304.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KEBAKARAN
305.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
306.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI USAHA TANI TANAMAN PANGAN
307.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
308.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN,ASET,EVALUASI DAN PELAPORAN
309.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGANDALIAN PENDUDUDK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
310.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM, ASET, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
311.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKSI PEMERINTAHAN
312.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	2	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SABUBAR
313.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AISANDAMI PUSKESMAS PEMBANTU KAYOP
314.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SD/SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN TU, ASET DAN KEPEGAWAIAN
315.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
316.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKSI PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL
317.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 HUKUM ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NAIKERE

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
				SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
318.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RASIEI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
319.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 PSIKOLOGI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK KURI WAMESA SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
320.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WINDESI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
321.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KELURAHAN WASIOR SEKRETARIAT KELURAHAN SUB BAGIAN UMUM,KEUANGANA,ASET DAN KEPEGAAWAIAN
322.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK TELUK DUAIRI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN
323.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WAMESA SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
324.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
325.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU POLITIK ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK NIKIWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
326.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK ; S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROSWAR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
327.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMPUTER	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WONDIBOI SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
328.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK SOUGH WEPU SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
329.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU POLITIK	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
330.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK RUMBERPON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
331.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK WASIOR SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
332.	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT KANTOR DISTRIK ROON SEKRETARIAT DISTRIK SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
333.	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF	4	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PERHUBUNGAN DARAT SEKSI LALU LINTAS ANGKUTAN DARAT
334.	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV LAYANAN PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 GEOLOGI ; S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK ;	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
		S-1 TEKNIK SIPIL		DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
335.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 HUKUM ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN TU, ASET DAN KEPEGAWAIAN
336.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
337.	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI ; S-1 ILMU SOSIAL ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 EKONOMI ; S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
338.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
339.	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU SOSIAL ; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KAB. TELUK WONDAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



panrb